

Số: /KH-UBND

Hồng Vân, ngày 30 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức chi trả tiền quà tặng người dân nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc Khánh 2/9 trên địa bàn xã Hồng Vân

Thực hiện Công điện số 149/CĐ-TTG ngày 28/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tặng quà người dân nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; Nghị Quyết số 260/NQ-CP ngày 29/8/2025 của Chính phủ về việc tặng quà cho nhân dân nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; Hướng dẫn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn tặng quà người dân nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; Quyết định số 4497/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc bổ sung có mục tiêu cho ngân sách các xã, phường năm 2025 để thực hiện tặng quà người dân nhân kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

Căn cứ Quyết định số 1030/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của UBND xã Hồng Vân về việc bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2025 cho phòng Văn hoá - Xã hội để thực hiện tặng quà người dân nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc Khánh 02/9 từ nguồn ngân sách Thành phố bổ sung có mục tiêu.

UBND xã Hồng Vân xây dựng kế hoạch tổ chức tặng quà người dân nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Triển khai thực hiện có hiệu quả, kịp thời chủ trương của Trung ương và Thành phố về tặng quà người dân nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Đảng, Nhà nước đối với nhân dân, đồng thời tạo không khí phấn khởi, đoàn kết trong dịp Tết Độc lập

2. Yêu cầu.

Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho tất cả người dân trên địa bàn xã Hồng Vân, đảm bảo người dân ai cũng được nhận quà.

Việc chi tặng quà đảm bảo kịp thời, công khai, minh bạch, đúng quy định; đảm bảo người dân ai cũng được nhận quà, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót hay trùng lặp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng được tặng quà:

Là Công dân Việt Nam và người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch nhưng đã được cấp giấy chứng nhận căn cước đang cư trú tại phường Thanh Liệt và đã được thu thập, cập nhật, cấp số định danh cá nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, được xác lập tại thời điểm hết ngày 30 tháng 8 năm 2025.

2. Mức quà tặng

100.000 đồng/người (Một trăm nghìn đồng/người), bằng tiền.

3. Hình thức tặng quà

- Tặng quà qua tài khoản hưởng an sinh xã hội (ASXH), áp dụng các trường hợp đã có tích hợp tài khoản trên ứng dụng định danh điện tử - VNeID
- Tặng quà trực tiếp bằng tiền, áp dụng các trường hợp chưa có tài khoản.

4. Thời gian chi trả: Tập trung từ ngày 31/8/2025 đến hết ngày 01/9/2025; trường hợp khách quan có thể nhận quà sau thời hạn này, nhưng không muộn hơn ngày 15/9/2025.

5. Quy trình tổ chức thực hiện

5.1. Đối với việc tặng quà qua tài khoản hưởng an sinh xã hội (ASXH):

Bước 1: Công an Xã tiếp nhận danh sách thống kê đối tượng tặng quà từ Công an Thành phố, chi tiết theo các biểu mẫu số 01A, 02A, 03A (kèm theo văn bản này) phối hợp với phòng Kinh tế kiểm tra, ký xác nhận, bàn giao cho phòng Văn hóa - Thông tin Xã để lập danh sách tặng quà theo các biểu mẫu số 01B, số 02B và số 03B kèm theo văn bản này.

Bước 2: Căn cứ nguồn kinh phí được UBND Xã giao tại Quyết định số 1030/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của UBND xã Hồng Vân, phòng Văn hoá - Xã hội lập giấy rút dự toán (kèm theo danh sách tặng quà quy định tại bước 1) gửi Kho bạc Nhà nước (KBNN) nơi giao dịch. Căn cứ thông tin lệnh thanh toán và danh sách tặng quà do KBNN gửi, ngân hàng thương mại nơi KBNN mở tài khoản có trách nhiệm chuyển tiền đến tài khoản hưởng an sinh xã hội của người nhận.

Bước 3. Công an xã chủ trì phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, phòng Kinh tế cập nhật danh sách người dân đã nhận, hoặc không nhận được quà tặng qua tài khoản hưởng ASXH trên cơ sở danh sách do Cục XSQLHC về TTXH bàn giao về cho Công an Xã, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, không trùng lặp.

5.2. Đối với việc tặng quà trực tiếp bằng tiền:

Bước 1: Trên cơ sở danh sách thống kê trong CSDLQG về dân cư thuộc đối tượng tặng quà do Công an Xã tiếp nhận từ Cục XSQLHC về TTXH, chi tiết theo các biểu mẫu số 04, số 05 và số 06 kèm theo văn bản này, Phòng Văn hóa – Xã hội lập Giấy rút dự toán (tạm ứng) tại KBNN nơi giao dịch để được tạm ứng tiền.

Bước 2: UBND xã thành lập các tổ (theo địa bàn thôn, xóm, cụm dân cư) thực hiện nhiệm vụ tặng quà trên địa bàn Xã để tiến hành tặng quà trực tiếp bằng tiền.

(UBND có thông báo thời gian, thành phần và địa điểm cụ thể thực hiện chi tặng quà tại các thôn, xóm)

Người dân đến địa điểm tặng quà tại nơi thường trú hoặc nơi tạm trú hoặc nơi ở hiện tại để nhận quà. Khi đi nhận quà người dân phải xuất trình CCCD bản gốc, giấy khai sinh, giấy chứng sinh hoặc giấy tờ hợp pháp theo quy định của pháp luật, trường hợp nhận thay còn cần giấy uỷ quyền hợp lệ hoặc giấy khai sinh nếu nhận thay cho trẻ vị thành niên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – xã hội Xã.

- Tham mưu cho UBND Xã triển khai thực hiện việc tặng quà cho người dân đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, an toàn, kịp thời, công khai, minh bạch; thanh, quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định hiện hành.

- Trường hợp tặng quà bằng tiền mặt: Tham mưu UBND Xã bố trí địa điểm tặng quà phù hợp với thực tế, thuận lợi cho người dân; thành lập các tổ công tác và phân công nhiệm vụ các thành phần để kịp thời tổ chức chi trả cho người dân tại các thôn trên địa bàn xã theo đúng quy định.

- Kịp thời tổng hợp nhu cầu kinh phí gửi UBND xã (Phòng Kinh tế) để xem xét tạm cấp kinh phí đảm bảo triển khai việc tặng quà kịp thời đến người dân theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Trường hợp không sử dụng hết nguồn kinh phí bổ sung, báo cáo UBND Xã (qua phòng Kinh tế) để thực hiện hoàn trả ngân sách Thành phố trong năm 2025 theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo UBND Xã kết quả tặng quà và tham mưu UBND Xã báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện theo yêu cầu.

2. Công an Xã.

- Kịp thời tiếp nhận danh sách thống kê đối tượng tặng quà từ Công an Thành phố, bàn giao và phối hợp với các phòng chuyên môn (phòng Kinh tế; phòng Văn hoá – Xã hội) để thực hiện việc chi tặng quà theo đúng quy định.

- Lập danh sách toàn bộ nhân hộ khẩu thường trú trên địa bàn từng thôn, xóm, in 03 bộ danh sách gửi về Phòng VH-XH 01 bản, phòng Kinh tế 01 bản và các thôn 01 bản để làm căn cứ chi tiền quà tặng được chính xác.

- Phân công mỗi địa điểm chi trả tại các thôn, xóm: Phân công bố trí công an viên, an ninh cơ sở tham gia vào thực hiện nhiệm vụ chi tặng quà. Công an viên, an ninh cơ sở có nhiệm vụ phối hợp với cơ sở thôn đôn đốc người dân đến nhận tiền và đảm bảo an ninh tại các điểm chi tặng quà.

- Thực hiện kiểm tra, xác minh các trường hợp có hộ khẩu tạm trú và những người chỉ có nơi ở hiện tại trên địa bàn xã có liên quan đến việc chi tặng quà. Thực hiện kiểm tra tình trạng của người đến nhận quà trực tiếp bằng tiền trên phần mềm chi trả an sinh xã hội trước khi tặng quà để không xảy ra trùng lặp.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu cho UBND xã đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện chi tặng quà cho người dân và kinh phí hỗ trợ cho các lực lượng tham gia công tác chi trả tiền quà tặng theo đúng quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị về thủ tục thanh quyết toán kinh phí chi trả theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

- Tổng hợp quyết toán kinh phí tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 trên địa bàn trong quyết toán ngân sách nhà nước các xã năm 2025.

- Phân công chuyên viên của Phòng tham gia thực hiện nhiệm vụ chi tặng quà tại các thôn, xóm.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Xã.

Phân công chuyên viên của đơn vị tham gia thực hiện nhiệm vụ chi tặng quà tại các thôn, xóm.

6. Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao Xã.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống loa truyền thanh về chính sách tặng quà nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9 của Thủ tướng Chính phủ. Kịp thời thông báo về thời gian, địa điểm để người dân đến nhận quà tặng sau khi có lịch phân công cụ thể.

- Cử phóng viên tổ chức viết bài, đưa tin về công tác chi tặng quà tại các thôn xóm vào các ngày thực hiện chi tặng quà.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Xã.

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương chi quà tặng đến toàn thể đoàn viên, hội viên.

- Giám sát công tác chi tặng quà trên địa bàn Xã.

- Phân công và chỉ đạo các ông/bà chi hội trưởng, bí thư chi đoàn thôn, xóm tham gia vào các tổ thực hiện chi tặng quà tại các thôn, xóm cụ thể như sau:

8. Các ông/bà Bí thư chi bộ, Trưởng thôn.

- Tuyên truyền việc tổ chức tặng quà của Thủ tướng Chính phủ nhân dịp Tết độc lập 2/9 đến toàn thể các hộ dân trên địa bàn.

- Là đầu mối kiểm soát số lượng người, đảm bảo đúng người trên địa bàn thôn đến nhận tiền quà. Phối hợp thực hiện công tác chi trả đến toàn thể nhân dân của thôn, để tránh tình trạng bỏ sót hay trùng lặp đối tượng.

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm để thực hiện chi tiền quà tặng. Chủ động phân công các thành viên lãnh đạo thôn, đoàn thể quần dân chính của thôn phối hợp công tác chi tặng quà tại thôn, xóm của địa bàn mình.

- Kịp thời phản ánh những ý kiến và các khó khăn, vướng mắc phát sinh của người dân về UBND Xã qua phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp báo cáo.

Để công tác chi trả đảm bảo đúng tiến độ, thời gian, UBND Xã đề nghị tất cả các phòng chuyên môn các ngành, đoàn thể và các thôn phối hợp triển khai và nghiêm túc khẩn trương thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ-HĐND xã; (Đề b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chủ tịch, Phó CT Ủy ban MTTQ xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm VH - TT&TT xã;
- Các ông (bà) Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

Lê Tuấn Dũng